



# SERVICE PUBLIC DE L'INSERTION ET DE L'EMPLOI EN AVEYRON

Créer son compte   
Découvrir, Orienter,  
Renseigner, Accompagner

**Objectif** : Créer son compte DORA pour :

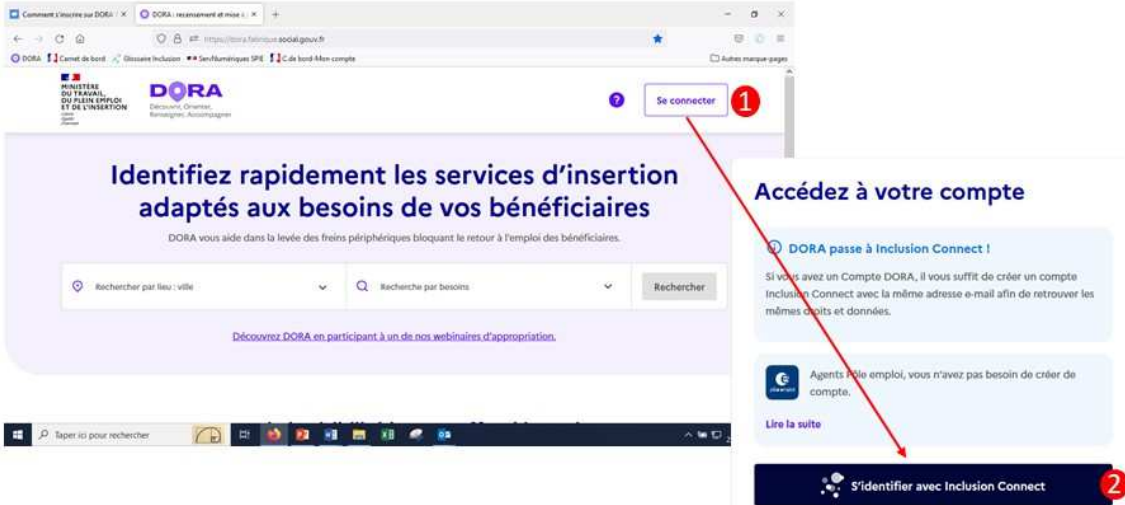
- Les professionnels accompagnateurs de personnes afin d'identifier rapidement les services d'insertion
- Les structures porteuses d'offres d'insertion pour donner de la visibilité à vos programmes d'accompagnement

Se connecter à DORA : <https://dora.fabrique.social.gouv.fr/>

## 1- Inscription sur Inclusion Connect

Depuis novembre 2022, les connexions à DORA passent par Inclusion Connect.

Sur le site DORA, cliquez sur le bouton « Se connecter » en haut de l'écran. Une fois sur la page de connexion, cliquez sur le bouton « S'identifier avec Inclusion Connect ».



The screenshot shows the DORA website interface. At the top right, there is a 'Se connecter' button with a red '1' next to it. Below the main navigation, there is a large purple banner with the text 'Identifiez rapidement les services d'insertion adaptés aux besoins de vos bénéficiaires'. Below this banner, there are search filters for 'Rechercher par lieu : ville' and 'Recherche par besoins', and a 'Rechercher' button. At the bottom of the page, there is a dark blue button labeled 'S'identifier avec Inclusion Connect' with a red '2' next to it. A red arrow points from the 'Se connecter' button to the 'S'identifier avec Inclusion Connect' button. To the right of the main content, there is a sidebar with the heading 'Accédez à votre compte' and a message: 'DORA passe à Inclusion Connect ! Si vous avez un Compte DORA, il vous suffit de créer un compte Inclusion Connect avec la même adresse e-mail afin de retrouver les mêmes droits et données.' Below this message, there is a link 'Lire la suite' and a button 'Besoin d'aide ? Contactez-nous'.

Accès à Inclusion Connect depuis la page de connexion DORA

Une fois redirigé.e sur Inclusion Connect, cliquez sur le lien « *Nouvel utilisateur ? Créer un compte* », en bas du formulaire de connexion et validez en cliquant sur « *Créer un compte Inclusion Connect* ».

Sur le prochain écran, renseignez vos :

- Nom
- Prénom
- Courriel
- Mot de passe

à mémoriser : ces identifiants uniques vous permettent de vous connecter à l'ensemble des plateformes utilisant Inclusion Connect

Cliquez sur « Créer un compte ».

Vous serez ensuite invité.e à valider votre inscription en cliquant sur le lien reçu dans votre boîte mail.

## 2- Rattacher son compte à sa structure

En cliquant sur le lien reçu par courriel, vous êtes connecté.e automatiquement sur « Inclusion Connect » et redirigé.e vers DORA.

Identifiez votre structure puis cliquez sur « Adhérer à la structure ».

## 3- Référencement de la structure

Après avoir cliqué sur « Adhérer à la structure », il existe 2 possibilités :

- **Vous êtes le premier collaborateur** à référencer votre structure : vous accédez directement au tableau de bord de la structure et vous avez la possibilité de compléter les informations de la structure, inviter des collaborateurs ou référencer des services.
- **Votre structure est déjà référencée** sur DORA : l'Admin de la structure est informé de votre demande d'adhésion et il doit la valider.